Centre de services scolaire de la Capitale
Québec

École secondaire
Joseph-François-Perrault

École secondaire Joseph-François-Perrault
140, chemin Sainte-Foy, Québec (Québec) G1R 1T2
Téléphone : 418 686-4660 Télécopieur : 418 525-8195

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du lundi 3 février 2025
De 19 h à 21 h
Local 019

Procès-verbal

FINAL

Sont présents :

Marie-Noelle Béland	Membre parent
Marie-Ève Bergeron-Gaudin	Membre parent, présidente et représentante au comité de parents
Valérie Bernier	Membre parent
Sara Boukherroub	Membre parent
Paméla Boulay-Audet	Membre du personnel de soutien
William Brochu	Membre du personnel enseignant
Nicolas Giroux	Membre du personnel enseignant
Hubert Harvey	Membre du personnel enseignant
Samuel Houde	Membre de la direction
Marie-Christine Joseph	Membre du personnel enseignant
Kino Métivier	Membre de la direction
Cécile Testud	Membre parent
Florence Lelièvre	Membre de la communauté

Sont absents :

Audrey Cook	Membre de la direction
Éric Duguay	Membre du personnel professionnel
Colin Laflamme	Membre élève
Jérôme Marchand	Membre parent et vice-président
Cael Michelet	Membre élève

1-	**Mot de bienvenue et nomination d'un(e) secrétaire de la rencontre**
	Le quorum est atteint à 19 h. Madame Marie-Ève Bergeron-Gaudin, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement. Madame Sara Boukherroub fera office de secrétaire au cours de la réunion. La direction mentionne que nous avons maintenant un membre du CE pour représenter la communauté et il s'agit de madame Florence Lelièvre. Nous lui souhaitons la bienvenue.
2-	**Intervention du public**
	Aucun public.
3-	**Lecture et adoption de l'ordre du jour**
CE24/25-17	**L'ordre du jour se présente ainsi :** 1. Mot de bienvenue et nomination d'un(e) secrétaire de la rencontre; 2. Intervention du public; 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour; 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2024; 5. Suivis au procès-verbal du 9 décembre 2024; 6. Rapport de la représentante au comité de parents; 7. Mot des représentants des élèves; 8. Présentation de la reddition budgétaire 2023-2024; 9. Mise à jour des réflexions : le cellulaire à l'école; 10. Adoption de la grille-matières 2025-2026; 11. Approbation des activités et sorties éducatives; 12. Mot de la Direction; 13. Autres sujets; 14. Date de la prochaine réunion – 24 février 2025; 15. Levée de l'assemblée. Madame Marie-Ève Bergeron-Gaudin fait la lecture de l'ordre du jour. Madame Marie-Noelle Béland propose et madame Cécile Testud appuie l'adoption de l'ordre du jour.

4-	**Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2024**
CE24/25-18	Madame Marie-Christine Joseph propose et madame Sara Boukherroub appuie l'adoption du procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2024, tel qu'il est présenté.
5-	**Suivis au procès-verbal du 9 décembre 2024**
	Aucun suivi.
6-	**Rapport de la représentante au comité de parents**
	Madame Marie-Ève Bergeron-Gaudin a assisté à la dernière rencontre du comité de parents. Les nombreux points soulevés, sont : • La directrice générale adjointe : restrictions budgétaires 0,75 % ne vont pas toucher le service aux des élèves, à part quelques exceptions (ex. ajout de locaux modulaires). • Le comité de parents a appuyé le projet de loi proposé par l'opposition : Loi visant à interdire l'offre de services de consommation supervisée à proximité d'un service de garde éducatif à l'enfance en installation ou d'un établissement d'enseignement offrant une formation de niveau préscolaire, primaire ou secondaire • Madame Marie-Noelle Béland : Est-ce que les membres du comité de parents ont réellement été consultés?
7-	**Mot des représentants des élèves**
	Les représentants des élèves sont absents de la rencontre.
8-	**Présentation de la reddition budgétaire 2023-2024**
	Le directeur, monsieur Kino Métivier, présente la reddition budgétaire 2023-2024. Le surplus initial était de 227 000 $. Un investissement de 115 000 $ afin de s'assurer un approvisionnement en cahier d'exercices dès la rentrée scolaire, le temps supplémentaire engendré par les travaux -291 000 $ à cause des cahiers d'exercices achetés d'avance + TS fait par le personnel causé par les rénovations + services aux élèves qui a dû être injecté en raison de l'augmentation de clientèle résulte en un déficit cumulé de 77 000 $. Question de Nicolas Giroux pour suivi. Origine des « autres revenus de l'école ».

9-	**Mise à jour des réflexions : le cellulaire à l'école**
	Résumé : 29 janvier 2e rencontre. Le conseil étudiant a été consulté. Réflexions sur le prochain « Pose ton écran » qui aura lieu le 19 mars 2025. Participations – accrue : Questionnaire pour les élèves pour accueillir les avis. Une sensibilisation sera faite par les enseignants le 18 mars. Autres activités le long de l'année pour éduquer à l'utilisation des technologies. Exemples : ateliers sur les réseaux sociaux, écoute… sur la sensibilisation aux écrans, atelier proposé par madame Florence Lelièvre sur la cyberdépendance. Mot de la présidente sur les consultations qu'elle a réalisé auprès de plusieurs parents et élèves.
10-	**Approbation de la grille-matières 2025-2026**
CE24/25-19	Monsieur Métivier présente la grille-matières pour l'année 2025-2026. Très peu changements ont été apportés. -Exigences PEI : art dramatique n'est plus obligatoire, arts plastiques reste aux exigences. -Anglais enrichi en 2e secondaire. -PPO en 3e secondaire qui restera à nommer. -Le cours d'informatique de 5e secondaire remplacé par l'espagnol avancé. Madame Marie-Noelle Béland propose d'ajouter un autre cours optionnel dans le domaine des arts (p.ex. art dramatique). Madame Cécile Testud regrette que les élèves du régulier n'auraient pas accès également. Cette dernière souligne que ce sont des domaines qui peuvent amener le jeune à se développer autrement (matières plus traditionnelles). Madame Cécile Testud propose et madame Sara Boukherroub appuie l'approbation de la grille-matières pour la prochaine année scolaire.

11-	**Approbation des activités et des sorties éducatives**
CE24/25-20	Monsieur Métivier, directeur, présente les nouvelles activités et sorties éducatives qui ont été envoyées par courriel à tous. Il présente également l'ensemble de toutes les activités et sorties éducatives approuvées depuis le début de l'année. Madame Marie-Noelle Béland propose et madame Marie-Christine Joseph appuie l'approbation des nouvelles demandes d'activités et sorties éducatives.
12-	**Mot de la Direction**
	Remerciement du corps enseignant à l'occasion de la semaine de l'enseignement. Nouvelle classe d'accueil : il reste 15 places disponibles. Réflexions sur le PEI avec l'ancien coordonnateur du PEI à Joseph-François-Perrault : débat animé à propos du programme PEI versus le régulier. Monsieur Nicolas Giroux propose de faire remplir un formulaire aux élèves.
13-	**Autres sujets**
	Aucun autre sujet.
14-	**Date de la prochaine réunion – 24 février 2025**
	La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 24 février 2025.
15-	**Levée de l'assemblée**
CE24/25-21	Monsieur Hubert Harvey, appuyé de monsieur William Brochu, propose la levée de l'assemblée à 20 h 53

Sara Boukherroub, secrétaire

Marie-Ève Bergeron-Gaudin, présidente