

**École secondaire Joseph-François-Perrault**

140, chemin Sainte-Foy, Québec (Québec) G1R T27

Téléphone : 418 686-4040, poste 4060 Télécopieur : 418 525-8195

**Conseil d'établissement**  
**Séance ordinaire du lundi 13 décembre 2021**  
De 19 h à 21 h 15  
Local 217

**Procès-verbal**

**FINAL**

**Sont présents :**

|  |   |
|--|---|
| Guillaume Boucher                            | Membre parent (représentant comité parents) |
| André Bureau                                 | Membre du personnel professionnel           |
| Marlène Bureau                               | Directrice                                  |
| Audrey Cook                                  | Directrice adjointe                         |
| Marie-Hélène Drolet                          | Membre parent                               |
| Adèle Forgues                                | Membre élève                                |
| Vincent Gagné                                | Membre du personnel enseignant              |
| Daniel Gagnon                                | Membre parent                               |
| Hubert Harvey                                | Membre du personnel enseignant              |
| Christine Latrasse                           | Membre parent                               |
| Évangéline LeBlanc                           | Membre parent (substitut)                   |
| Nicolas Giroux ( <i>présent en virtuel</i> ) | Membre du personnel enseignant              |
| Mary Lou Murphy                              | Membre élève                                |
| Alison Paquet                                | Membre de la communauté                     |

**Sont absents :**

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Andrée Mainville | Membre parent |
| Patricia Avila   | Membre parent |

**Invitée :**

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| Dominique Claveau | Technicienne en administration |
|-------------------|--------------------------------|

1-

## Mot de bienvenue

Le quorum est atteint à 19 h 05. Madame Marie-Hélène Drolet, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement.

Madame Christine Latrasse fera office de secrétaire au cours de la réunion.

2-

## Intervention du public

Pas d'intervention.

3-

## Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE21/22-08

### L'ordre du jour se présente ainsi :

1. Mot de bienvenue;
2. Intervention du public;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 12 octobre 2021;
5. Suivis au procès-verbal du 12 octobre 2021;
6. Formation obligatoire des membres du CE;
7. Rapport du représentant au comité de parents;
8. Mot des représentantes des élèves;
9. Agrandissement;
10. Reddition budgétaire 2020-2021;
11. Consultation : Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années 2022-2023, 2023-2024 et 2024-2025;
12. Consultation : Critères de sélection direction d'établissement;
13. Présentation des COSP;
14. Approbation des activités et des sorties éducatives;
15. Réveillon de Noël / Changement à l'horaire;
16. Mot de la direction;
17. Autres;
18. Date et modalités de la prochaine réunion;
19. Levée de l'assemblée.

Madame Drolet fait la lecture de l'ordre du jour.

Madame Christine Latrasse propose et monsieur Hubert Harvey appuie l'adoption de l'ordre du jour.

|            |  |
|------------|--|
| 4-         | <b>Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 12 octobre 2021</b>   |
| CE21/22-09 | <p>Des corrections sont à apporter dans le titre puisque le rencontre s'est tenue en présence (et non en virtuel). Également, la tournure de phrase au point 17 est à revoir.</p> <p>Monsieur Hubert Harvey propose et monsieur. Vincent Gagné appuie l'adoption du procès-verbal de la réunion du 12 octobre 2021.</p>  |
| 5-         | <b>Suivis au procès-verbal du 12 octobre 2021</b>  |
|            | <p>Mesures d'urgence : l'exercice d'évacuation a été fait et la durée pour faire sortir tous les élèves et employés de l'école est de moins de 4 minutes.</p> <p>Besoins informatiques des élèves en cas de confinement : suite à une relance auprès des parents, l'école a finalement reçu 524 réponses des parents.</p>  |
| 6-         | <b>Formation obligatoire des membres du CE</b>   |
|            | <p>Pour les nouveaux membres, la formation est disponible sur le site. Monsieur Hubert Harvey confirme qu'il l'a suivie.</p>   |
| 7-         | <b>Rapport du représentant au comité de parents</b>  |
|            | <p>Monsieur Guillaume Boucher a assisté à la rencontre du comité de parents du 20 octobre 2021.</p> <p>Les sujets suivants ont été abordés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approbation des nouvelles dispositions du comité de parents;</li> <li>• Rentrée 2021;</li> <li>• Formation Sexplique;</li> <li>• Création d'un comité 'Douance';</li> <li>• Planification des immeubles.</li> </ul> <p>Monsieur André Bureau propose de partager de l'information qu'il possède sur la douance auprès du nouveau comité qui s'est formé sur le sujet, si nécessaire.</p> |

Il y a de plus en plus de demandes pour des salles de bain mixtes.

Beaucoup d'enthousiasme des élèves pour les activités de Noël. Les journées thématiques sont également très appréciées. Une technicienne en loisirs s'occupe de l'organisation de ces activités. Nous soulignons son beau travail.

Un sondage mené par le conseil d'élèves, à la demande de la direction, a démontré que les élèves boudent la cafétéria dans son aménagement actuel. Ils préféreraient avoir des îlots de quelques personnes plutôt que des grandes tables. Avec l'agrandissement, il y aura ce type d'endroits, mais la cafétéria restera dans cette forme pour faciliter le ménage.

Six projets ont été acceptés par les dragons du développement durable (collations sans déchet, produits beauté maison, atelier d'anxiété sociale, compostage, mur végétal). Un financement de 10 000 \$ a été obtenu de la Caisse Populaire pour faire vivre ces projets.

Madame Bureau, directrice, fait le point sur l'agrandissement. Des photos sont en préparation et seront affichées dans l'entrée de l'école.

Madame Bureau demande l'aide d'un parent pour faire des représentations auprès de la Ville au sujet du problème de stationnement à long terme. Il est suggéré de contacter les trois conseillers municipaux nouvellement élus.

Les points à faire valoir :

- L'école Perrault est la seule école publique au centre-ville.
- Les enseignants au secondaire sont plus mobiles (attachés à plusieurs écoles) et ont besoin d'un accès facile à un stationnement en cours de journée.
- Un agrandissement devrait inclure un stationnement en conséquence.
- La rétention du personnel formé à la demande du BI qui est coûteux est un enjeu.
- Plusieurs membres du personnel songent à quitter si le stationnement devient un problème au quotidien.
- Le besoin en stationnement est d'environ 60 espaces.

Les propositions à faire :

- Demander de conserver la moitié du stationnement temporaire dans la côte Sherbrooke et le transformer en stationnement vert réservé aux membres du personnel.
- Utiliser le stationnement du stade Canac, peu utilisé en journée, avec un système de covoiturage pour rejoindre l'école.

Madame Bureau va faire des démarches pour prendre rendez-vous avec Monsieur Lachance, en charge du transport à la Ville de Québec. Madame Marie-Hélène Drolet, présidente, et monsieur Nicolas Giroux, enseignant, ainsi que les membres élèves pourraient se joindre à cette rencontre.

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>10-</b>        | <b>Reddition budgétaire 2020-2021</b>   |
| <b>CE21/22-10</b> | <p>Madame Bureau explique les différentes lignes directrices du budget (état de compte en date du 30 juin 2021, finalisé au début novembre).</p> <p>Madame Évangéline Leblanc propose l'adoption de la reddition de compte. Elle est appuyée par Monsieur Guillaume Boucher.</p>  |
| <b>11-</b>        | <b>Consultation : Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années 2022-2023, 2023-2024 et 2024-2025</b>  |
| <b>CE21/22-11</b> | <p>Madame Bureau explique le document reçu.</p> <p>Considérant le projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles soumis pour les années 2022-2023, 2023-2024 et 2024-2025 et considérant la recommandation favorable du comité d'étude sur la planification de l'utilisation des immeubles (CEPUI) et du comité consultatif de gestion relativement au plan triennal déposé, il est proposé par monsieur Vincent Gagné, appuyé par monsieur Hubert Harvey, que le conseil d'établissement de l'école Joseph-François-Perrault donne son accord au plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années 2022-2023, 2023-2024 et 2024-2025.</p> |
| <b>12-</b>        | <b>Consultation : critères de sélection direction d'établissement</b>   |
| <b>CE21/22-12</b> | <p>Madame Bureau fait la lecture de la lettre préparée. Cette lettre sera jointe à l'avis de retour de consultation.</p> <p>Monsieur André Bureau, secondé par monsieur Guillaume Boucher, propose de donner un avis favorable à la proposition soumise par le Centre de services scolaire de la Capitale concernant les critères de sélection de la direction d'établissement, en joignant la lettre préparée pour l'école Joseph-François-Perrault.</p>   |

13-

### **Présentation des COSP**

L'acronyme COSP signifie Contenu en Orientation Scolaire et Professionnelle.

Madame Bureau nous présente un document présentant les contenus à couvrir au 1<sup>er</sup> cycle. Une personne a été engagée pour prendre le dossier en charge auprès des élèves de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaires. La conseillère d'orientation de l'école s'occupe du 2<sup>e</sup> cycle.

Madame Leblanc fait une remarque au sujet de l'entraide entre élèves qu'elle aimerait voir encouragée. Le programme de pairs-aidants lancé dans le passé n'a pas fonctionné.

Il est suggéré de proposer ce rôle de pair-aidant dans l'offre de bénévolat. Monsieur André Bureau, psychoéducateur, et madame Alison Paquet, responsable de l'Antre-Classe, vont communiquer avec madame Doreen Perreault, AVSEC, à ce sujet.

14-

### **Approbation des activités et des sorties éducatives**

Le tableau complet des activités et sorties est présenté.

Madame Christine Latrassé, membre parent, fait remarquer que la présentation du document a changé et que l'information identifiant le budget associé à l'activité n'est plus indiquée. Madame Bureau va voir à ce que des modifications soient effectuées.

Madame Marie-Hélène Drolet, présidente, aimerait avoir un bilan des activités et sorties éducatives lors de la rencontre d'avril 2022 pour confirmer que tous les niveaux ont eu les mêmes offres d'activités. Monsieur Nicolas Giroux, enseignant, indique que cette vérification est faite régulièrement.

Pas de nouvelles demandes à approuver.

15-

### **Réveillon de Noël / Changement à l'horaire**

CE21/22-13

La journée du 22 décembre est déplacée au 21 décembre pour le changement d'horaire en lien avec le réveillon de Noël. Donc, les élèves n'iront pas à l'école le 22 décembre, sauf ceux en reprises d'examen.

Madame Christine Latrassé propose l'approbation du réveillon de Noël et du changement d'horaire et monsieur Guillaume Boucher appuie la proposition.

16-

**Mot de la Direction**

Coop étudiante : une activité de locations de jeux de société a été mise en place, ainsi que la mise en vente de jujubes santé.

Inscription au PEI : le programme reste très populaire. 160 demandes pour seulement 90 places.

À prendre en note pour le premier CE 2022 : réfléchir à l'ajout d'un 4<sup>e</sup> groupe PEI en 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaires pour l'année scolaire 2023-2024.

17-

**Autres sujets**

CE21/22-14

Fonds à destination spéciale : Madame Dominique Claveau, technicienne en administration, fait une demande de 1 000 \$ pour aider 10 à 15 élèves à payer les frais d'une équipe sportive. Madame Évangéline LeBlanc propose et monsieur Nicolas Giroux seconde l'approbation de cette demande.

18-

**Date et modalités de la prochaine réunion**

La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le lundi 14 février prochain.

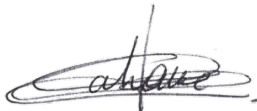
La rencontre se déroulera en virtuel.

19-

**Levée de l'assemblée**

CE21/22-15

Madame Adèle Forgues, appuyée de madame Mary Lou Murphy, propose la levée de l'assemblée à 21 h 03.



Christine Latrassé, secrétaire



Marie-Hélène Drolet, présidente